



OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

**Opole dnia 21.04.2017**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia nr 11/04/2017 na zakup tablicy powitalnej z laptopem do jej obsługi w DMS (JBR ROGOWIEC)**

Firma Eltrans Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu ul. Elektrowniana 25, 45-920 zaprasza do złożenia oferty na zakup tablicy powitalnej z laptopem do jej obsługi w DMS w ramach projektu „Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.”, współfinansowanego ramach I naboru do Poddziałania 2.1.2 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:**

**NAZWA:**

Eltrans Sp. z o.o.

**ADRES:**

ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole NIP: 754-21-24-860

**NAZWISKO OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTÓW:**

Paweł Muślewski [p.muslewski@eltrans.com.pl](mailto:p.muslewski@eltrans.com.pl)

Sebastian Śniegórski [s.sniegorski@eltrans.com.pl](mailto:s.sniegorski@eltrans.com.pl)

**OFERTY NALEŻY DOSTARCZYĆ OSOBIŚCIE, PRZESŁAĆ LISTEM POLECONYM, LUB KURIEREM NA ADRES:**

Eltrans Sp. z o.o.

Ul. Oleska 94

45-222 Opole

Z dopiskiem na kopercie „TIK zamówienie nr 11/04/2017”





OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

**PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**Dotyczy zakupu tabletu do obsługi zleceń DMS (JBR ROGOWIEC)**

Nazwa komponentu, parametru lub cechy	Opis wymagań
<p style="text-align: center;"><b>Tablica powitalna dla klientów + laptop do jej obsługi.</b></p>	<p>Telewizor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Przekątna ekranu min. 42''</li><li>· złącze HDMI</li><li>· rozdzielczość 1920x1080</li><li>· rodzaj matrycy LED</li><li>· częstotliwość odświeżania min 300 Hz</li></ul> <p>Laptop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· zainstalowany system operacyjny zgodny z wymaganiami producenta wdrażanego DMS-a (JBR ROGOWIEC) w wersji umożliwiającej współpracę z domeną Active Directory</li><li>· min. 2 rdzeniowy procesor, taktowanie przynajmniej 1.7 GHz na rdzeń</li><li>· złącze HDMI</li><li>· przynajmniej 4 GB RAM DDR3</li><li>· dysk twardy przynajmniej 250 GB</li><li>· karta sieciowa z interfejsem RJ45</li><li>· przekątna ekranu max 15,6''</li></ul> <p>- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, musi posiadać gwarancję producenta</p> <p>- Montaż tablicy powitalnej (uchwyt sufitowy)</p> <p>- Konfiguracja tablicy powitalnej i laptopa do współpracy z DMS (JBR ROGOWIEC)</p> <p>- Czas realizacji poniżej 10 dni roboczych od daty podpisania umowy kupna sprzedaży</p>

\*w sprawie konfiguracji oferent powinien kontaktować się ze sprzedawcą systemu DMS – JBR Rogowiec ul. Zapora 23, 43-382 Bielsko-Biała tel. 033-829-87-03 email: tomasz.pryszcz@jbr.pl

Zakres zamówienia obejmuje zakup tablicy powitalnej i laptopa do jej obsługi w DMS (JBR ROGOWIEC) według następujących parametrów technicznych przedstawionych w niniejszej specyfikacji zakupywanego sprzętu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie technicznym lub posiadać lepsze w standardach określonych w opisie technicznym.





OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o ich spełnieniu.

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści zapytania.

### **Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- Wypełniony formularz cenowy z zawartym oświadczeniem o spełnieniu warunków ubiegania się o zamówienie

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

- Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
- Dostawca może zastrzec, że dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku dokumenty te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- Przed upływem terminu składania ofert dostawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zawierać dodatkowe oznaczenie: ZMIANA OFERTY.





OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

**Miejsce i termin składania ofert.**

- Ofertę należy zapakować w nieprzeźroczystą kopertę.
- Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco: **Oferta na postępowanie o udzielenie zamówienia nr 11/04/2017 na zakup tablicy powitalnej z laptopem do jej obsługi w DMS (JBR ROGOWIEC).**
- Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia **28.04.2017 do godz: 12:00.**
- O ważności oferty decyduje data wpłynięcia dokumentów do Zamawiającego.

**Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Komisja oceniająca oferty zbierze się w dniu **28.04.2017 o godz: 14:30**

**Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie podanych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

**Opis sposobu obliczania ceny**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość netto (bez podatku VAT) dostawy urządzeń do miejsca przeznaczenia określonego w zapytaniu ofertowym nr 11/04/2017.

Podana cena oferty w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

L.p	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty netto	60
3.	Serwis	40



OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

2. Cena ofert netto (waga 60%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

Gdzie:

$C$  - oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty netto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_n$  - oznacza łączną cenę netto najtańszej z ofert

$C_o$  - oznacza łączną cenę netto ocenianej oferty

3. Serwis (waga 40%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = \frac{S_o}{S_{max}} \times 40$$

Gdzie:

$S$  - oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Serwis” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$S_o$  - oznacza łączną ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą

$S_{max}$  - oznacza najwyższą ilość punktów uzyskanych w kryterium „Serwis”

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Serwis” w następujący sposób:

Serwis z odbiorem sprzętu u Zamawiającego – 2 pkt

Serwis ze sprzętem zastępczym na czas naprawy – 4 pkt

Serwis z czasem reakcji poniżej 4 godzin – 4 pkt

Maksymalna ilość punktów o uzyskania w kryterium „Serwis” wynosi 10 pkt.

4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + S$$

Gdzie:

$O$  - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

$C$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty netto”

$S$  - oznacza ilość punktów uzyskanych za kryterium „Serwis”





OPOLSKIE CENTRUM  
ROZWOJU GOSPODARKI

**Tytuł projektu:** Wdrożenie zintegrowanego systemu kompleksowej obsługi klienta i zarządzania firmą Eltrans Sp. z o.o.

### **Przebieg postępowania ofertowego**

- Czynności związane z wyborem ofert wykonuje Komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
- Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia niniejszego postępowania ofertowego oraz ustala liczbę otrzymanych ofert.
- Komisja:
  - 1) otwiera koperty z ofertami, dokonuje analizy ofert, a następnie odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie;
  - 2) wybiera najkorzystniejszą z ofert, uwzględniając kryteria oceny ofert, lub zamyka postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty;
  - 3) sporządza protokół z przebiegu postępowania, który podpisują członkowie Komisji.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na rozstrzygnięcie postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania powodów.